



OFFRES DE SERVICES DU GPE

www.gpe-cameroun.cm



1. TABLE DES MATIERES

I. FORMATIONS	3
I.1. Quelques précisions préalables	3
Unité d’Enseignement	3
Semestre	3
Grade	3
Normes applicables	4
Descriptif des codes	4
I.2. Formations diplômantes du GPE	5
I.2.1. Formation diplômante en Gestion de la Politique Économique	5
Contexte et justification	5
Durée et modalité d’accès	5
Coût de la formation	6
Débouchés.....	6
I.2.2. Programme de Master en Data, Economics and Development Policy (MDEDP)	7
Contexte et justification	7
Durée de la formation et modalités d’accès	7
Débouchées.....	8
Coût de la formation	8
I.3. Formations continues	8
I.3.1. Formation en gestion de la dette	8
Justifications de la formation	8
Objectifs de la formation	9
Cibles.....	10
I.3.2. Formation en optimisation budgétaire	10
Justifications de la formation	10
Objectifs de la formation	11
Cibles.....	12
I.3.3. Formation en optimisation des recettes non fiscales	12
Justifications de la formation	12
Objectifs de la formation	13
Cibles.....	14
I.3.4. Formation en gestion budgétaire	14
Justification de la formation	14
Objectifs de la formation	15
Cibles.....	16

I.3.5. Formation en prospectives et développement	16
Justifications de la formation	16
Objectifs de la formation	17
Cibles	18
I.3.6. Formation en planification du développement.....	18
Justification de la formation	18
Objectifs de la formation	19
Cibles	20
I.3.7. Formation en suivi et évaluation des projets, programmes et politiques publiques	20
Justification de la formation en suivi-évaluation	20
Objectifs de la formation	21
Cibles	22
I.3.8. Formation en usage des statistiques et prise de décision.....	22
Justification de la formation	22
Objectifs de la formation	23
Cibles	24
I.3.9. Formation en prévision et durabilité.....	24
Justification de la formation en prévision	24
Objectifs de la formation	25
Cibles	25
I.3.10. Formation en analyse des données.....	26
Justifications de la formation	26
Objectifs de la formation	26
Cibles	27
I.4 Coûts des formations continues	28
I.5. Formations à la carte	28
I.6 Universités d'été.....	28
I.7 Services d'accompagnement	29
II. Conférences	29
II.1 Conférences semestrielles sous le nom de « les grands débats économiques »	29
II.2 Conférences thématiques.....	29

I. FORMATIONS

Le GPE jouit d'une expérience de plus de vingt-cinq (25) ans dans le renforcement des capacités des acteurs/cadres chargés de la conception et de la mise en œuvre de la politique économique en Afrique Centrale. À cet effet, deux (02) grandes catégories de formation sont offertes par le GPE : **les formations diplômantes et les formations continues.**

I.1. QUELQUES PRECISIONS PREALABLES

UNITE D'ENSEIGNEMENT

L'UE est un ensemble de connaissances formant un tout cohérent sur le plan disciplinaire ou thématique à l'intérieur d'un programme de formation. Elle peut être constituée d'une seule matière ou plusieurs matières appelées *Éléments constitutifs d'Unité d'Enseignement (ECU)*.

À chaque UE correspond une Charge Totale de Travail (CTT). Cette charge totale comprend : *les enseignements (cours, Travaux Dirigés (TD), séminaires, Travaux Pratiques (TP), stage de sorties pédagogiques, le travail personnel de l'étudiant (TPE).*

La Charge Totale de Travail (CTT) est mesurée en crédit d'évaluation capitalisable et transférable (CECT).

SEMESTRE

Le semestre représente l'unité de temps de base de la formation dans le système LMD. **Il correspond à 14-16 semaines de travail et équivaut à 30 CECT, soit un maximum de 450 heures de CTT.**

GRADE

C'est le niveau académique qui sanctionne un parcours réussi de formation. Dans le système LMD on distingue trois (03) grades :

- La licence qui s'obtient au terme de six (06) semestres de formation après le BAC ou diplôme équivalent et l'acquisition de 180 CECT ;
- Le Master, à la suite de quatre (4) semestres de formation après la licence et l'acquisition de 120 CECT ;

- Le doctorat, au terme de six (06) semestres de formation de master, soit 180 crédits.

NORMES APPLICABLES

- 1 heure de cours magistral = 1.5 à 2 heures de travail personnel apprenant ;
- 1 heure de travaux dirigés = 1 heure à 1.5 heures supplémentaires de travail personnel ;
- 1 heure de travaux pratiques = 1 heure de travail supplémentaires (rédaction d'un compte rendu).

Sur cette base 1 crédit correspond à 15 heures de CTT pour l'apprenant pour un total de 30 crédits par semestre, soit 450h de CTT pour l'étudiant correspondant à un maximum de 360h d'enseignement présentiel (exceptionnellement (420H), à raison de 30H par semaine au maximum (exceptionnellement 35h).

DESCRIPTIF DES CODES

Exemple de Code de l'UE : COE1401

Le sigle de l'intitulé du cours composé de 3 lettres

Un ensemble de quatre chiffres représentant :

- Le niveau d'études : **1** pour le niveau 1, **2** pour le niveau 2 etc.
- Le domaine Sciences Économiques et de Gestion : 4
- Master en Gestion de la Politique Économique : 0 / Master en Data, Economics and Development Policy : 1
- Le Semestre : **1** pour le premier semestre et **2** pour le second semestre

Code de l'ECUE : CGE1406

Le sigle de l'intitulé du cours composé de **3 lettres**

Un ensemble de **quatre chiffres** représentant :

- Le niveau d'études ;
- Le domaine Sciences Économiques et de Gestion : **4** ;
- Master en Gestion de la Politique Économique : 0 / Master en Data, Economics and Development Policy : 1
- Le Programme auquel est rattaché l'enseignement (0 : Programme GPE).

I.2. FORMATIONS DIPLOMANTES DU GPE

I.2.1. FORMATION DIPLOMANTE EN GESTION DE LA POLITIQUE ÉCONOMIQUE

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La formation diplômante en Gestion de la Politique Économique offre un enseignement professionnalisé dans le but de renforcer les capacités humaines et par ricochet les capacités institutionnelles des cadres des administrations publiques et privées en charge des questions liées à la politique économique afin d'améliorer la qualité de la décision publique et l'efficacité des administrations économiques à réduire la pauvreté et à atteindre plus généralement les objectifs du millénaire pour le développement. Si dans les années 90 le contexte se caractérisait par la sortie d'une longue période de récession et donc le besoin d'élaborer des politiques efficaces pour restaurer les équilibres financiers ainsi que des réformes structurelles pour relancer le développement sectoriel, le contexte actuel est également marqué par l'austérité et des turbulences de tous ordres. D'où la nécessité d'aborder la question de la politique publique au sens large (politique de l'emploi, politique agricole, politique de la santé, politique de l'environnement et du changement climatique...) en dotant les cadres d'instruments et d'outils dans le but de faciliter la prise de décision.

DUREE ET MODALITE D'ACCES

Conformément au système LMD, la formation diplômante en Gestion de la Politique Économique est un programme de cycle master d'une durée deux années (pour les titulaires d'une licence) ou d'une année (pour les titulaires d'un Bac+4/Master1). On parle à cet effet du GPE 1^{ère} année et du GPE 2^{ème} année. La formation offerte en Gestion de la politique économique au GPE donne lieu à la délivrance d'un Master Professionnel de la Faculté des Sciences Économiques et de Gestion de l'Université de Yaoundé II. La formation consiste en un programme d'enseignement visant la conception, l'analyse et la mise en œuvre des politiques économiques. C'est un programme permettant ainsi de préparer les candidats à la maîtrise des techniques modernes d'analyse économique, et leurs applications à la décision économique.

Le programme cible essentiellement les cadres des administrations publiques et privées que ayant à la base de bonnes connaissances en Économie, sanctionnées par un diplôme de niveau Bac+3/Bac+4 ou équivalent (dans toutes les filières) et possédant, une expérience de deux ans au moins dans la gestion de la politique économique, si possible au sein d'un Ministère/administration technique impliqué dans le domaine du Programme (Plan, Économie et Finances, Commerce et Industrie, Agriculture, Transports, PME...). Il s'agit essentiellement des ressortissants des pays d'Afrique Centrale (CEMAC, CEEAC), des Grands Lacs, Océan Indien, Corne de l'Afrique.

L'admission au programme se fait sur la base d'une étude de dossiers validée par le comité scientifique.

COÛT DE LA FORMATION

Il est de 2.500.000 FCFA/an si celui-ci est supporté par une organisation autre que l'auditeur lui-même. Son organisation peut souhaiter que les frais de transport, la bourse mensuelle, l'assurance soient gérés directement par le GPE. Dans ce cas, le montant des bourses pour les auditeurs étrangers est de 350.000 FCFA/Mois et de 150.000 FCFA/Mois pour les auditeurs camerounais. Une estimation des coûts de la formation dans ce cas donne 10.000.000 FCFA/an pour les auditeurs étrangers et 5.400.000 FCFA/an pour les auditeurs nationaux. Les fichiers en annexe donnent la distribution complète de ces frais.

Lorsque la formation est directement financée par l'auditeur lui-même, les frais de scolarité sont de 600.000 FCFA/an. Ce montant correspond au nombre d'heures total (725 heures environ), les conférences de personnalités, etc.

DEBOUCHES

Pour chaque auditeur, cette formation renforce les compétences analytiques, stratégiques et décisionnelles, ce qui peut se traduire par des avancées hiérarchiques, une plus grande visibilité dans leur domaine, et la possibilité de jouer un rôle influent dans les décisions politiques et économiques à divers niveaux. Les cadres ayant acquis une expertise en gestion de politique économique peuvent être sollicités en tant que consultants internes ou experts-conseils auprès de leurs propres organisations, ou même externes auprès de gouvernements, institutions publiques ou organisations internationales, pour des missions stratégiques et d'évaluation.

I.2.2. PROGRAMME DE MASTER EN DATA, ECONOMICS AND DEVELOPMENT POLICY (MDEDP)

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'organisation économique moderne basée sur le principe de la performance des organisations, aussi bien publiques que privée, nécessite de prendre des décisions basées sur des études. Cette exigence a conduit à la mise sur pieds des instituts en charge de la statistique et des études économiques et au développement des écoles de statistiques chargées de former les statisticiens.

En Afrique Subsaharienne francophone, l'avènement des indépendances a accru la demande en cadres de la statistique qui a donné lieu à la création d'école à vocation sous régionale formant des Techniciens de la statistique et des ingénieurs statisticiens et économistes sur respectivement 3 et 5 ans dans trois principales écoles : **ENSEA** : Ecole Nationale Supérieure de Statistiques et d'Economie Appliquée d'Abidjan -Côte d'Ivoire ; **ENEA** : Ecole Nationale d'Economie Appliquée de Dakar – Sénégal ; **ISSEA** : Institut Sous Régional de Statistique et d'Économie Appliquée de Yaoundé – Cameroun. D'autres écoles similaires sont en cours de développement/d'implantation au Congo Brazzaville et au Benin.

Pour combler les manquements observés dans l'architecture de la formation actuelle, répondre à la demande du marché et favoriser l'insertion des jeunes sur le marché du travail par une formation de qualité, le Programme de formation en Gestion de la Politique Économique (GPE), fort de son expérience dans le domaine de la formation de haut niveau se propose de développer une formation professionnelle de niveau Master en Statistique et Développement.

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ACCES

Conformément au système LMD en cours dans le système éducatif camerounais, le MDEDP proposé par le Programme de Formation en Gestion de la Politique Économique, sera un programme de cycle Master d'une durée de 2 années académiques. Le programme s'adresse aux jeunes Camerounais et Africains des deux sexes titulaires d'une licence en Mathématiques, Informatique, Sciences Économiques, sciences de gestion ou toutes autres formations en sciences sociales

présentant des contenus compatibles à cette formation. La formation sera sanctionnée d'un diplôme de Master professionnel délivré par l'Université de Yaoundé 2.

L'admission au programme se fait sur la base d'une étude de dossiers validée par le comité scientifique.

DEBOUCHEES

Les profils d'économiste data scientist sont aujourd'hui activement recherchés aussi bien dans les entreprises publiques que privées, les organisations internationales et les centres de recherche. Cette formation ouvre les possibilités d'emploi en tant qu'économiste, statisticien ou data scientist dans les secteurs publics et privés ainsi que dans les ONG, en particulier dans les grandes entreprises pour lesquelles l'exploitation de données clients est stratégique : internet (Google, Facebook, etc.), données clients des banques etc. Des postes de chargé d'étude sont également à pourvoir dans des institutions chargées d'évaluer l'efficacité des politiques publiques ou d'étudier les comportements des agents économiques (BEAC, Banque mondiale, PNUD, BAD, FMI, etc.).

COUT DE LA FORMATION

Chaque étudiant sélectionné pour cette formation devra payer 600.000 FCFA/an, soit 1.200.000 FCFA pour les deux ans de formation. Les étudiants étrangers paieront des montants retenus dans les différentes conventions signées par le Cameroun.

I.3. FORMATIONS CONTINUES

La durée de ces formations varie de 5 à 15 jours et le nombre de participants n'excédant pas 35. Pour chacune des formations, le nombre de participants est de 30 au plus et le montant à payer par chacun est de 450.000 FCFA. Ce coût est à titre indicatif et susceptible d'évoluer en fonction des commodités de la formation.

I.3.1. FORMATION EN GESTION DE LA DETTE

JUSTIFICATIONS DE LA FORMATION

Cette formation vise à doter les participants des compétences nécessaires pour gérer la dette de manière efficace et stratégique, assurant ainsi une santé financière à long

terme pour leur organisation. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Complexité croissante des marchés financiers** : Les acteurs économiques, qu'ils soient publics ou privés, sont confrontés à des marchés de plus en plus complexes. Comprendre les mécanismes de la dette est crucial pour naviguer efficacement dans cet environnement.
- **Risque financier** : Une mauvaise gestion de la dette peut entraîner des risques financiers importants, pouvant mener à des défauts de paiement. Former les responsables permet de minimiser ces risques.
- **Sustainability financière** : La gestion proactive de la dette contribue à la durabilité financière des organisations, permettant d'optimiser les ressources et d'assurer la pérennité des projets.
- **Conformité réglementaire** : Les réglementations évoluent, et une formation adéquate permet de s'assurer que les pratiques de gestion de la dette sont conformes aux lois en vigueur.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux participants les connaissances et les outils nécessaires pour évaluer, gérer et restructurer la dette de manière proactive. Cela inclut l'apprentissage des meilleures pratiques pour la gestion des flux de trésorerie, la négociation avec les créanciers, et la mise en place de stratégies de remboursement adaptées. En outre, la formation vise à sensibiliser les participants aux risques associés à une mauvaise gestion de la dette et à leur fournir des stratégies pour minimiser ces risques. Cette formation va permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des outils de gestion** : Former les participants aux instruments financiers disponibles pour gérer la dette, y compris les prêts, les obligations, et les produits dérivés.
- **Analyse et évaluation** : Développer des compétences en analyse des risques liés à la dette, ainsi que des méthodes d'évaluation de la viabilité financière des projets.

- **Stratégies de financement** : Apprendre à élaborer des stratégies de financement adaptées aux besoins spécifiques de l'organisation.
- **Suivi et contrôle** : Mettre en place des systèmes de suivi et de contrôle pour gérer efficacement la dette et évaluer sa performance au fil du temps.
- **Prise de décision éclairée** : Aider les participants à prendre des décisions stratégiques basées sur des données financières solides et des analyses pertinentes.

CIBLES

- Agents en charge de la gestion budgétaire, des ressources financières ou de la trésorerie
- Contrôleurs chargés de veiller à la bonne utilisation des fonds publics
- Analystes de politiques publiques impliqués dans l'évaluation des politiques fiscales et budgétaires
- Avocats ou juristes spécialisés en droit public ou en droit financier

I.3.2. FORMATION EN OPTIMISATION BUDGETAIRE

JUSTIFICATIONS DE LA FORMATION

La formation en optimisation budgétaire est essentielle dans un monde où la gestion efficace des ressources financières est primordiale pour la réussite des organisations. Avec des budgets souvent limités et des attentes croissantes en matière de performance, il est crucial de savoir comment maximiser l'utilisation des fonds disponibles. Cette formation permet aux participants de développer des compétences en analyse financière, en prévision budgétaire et en prise de décision stratégique. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Contexte économique incertain** : Dans un environnement économique volatile, les organisations doivent gérer leurs ressources de manière plus stratégique pour garantir leur pérennité et leur efficacité.
- **Efficacité des dépenses** : L'optimisation budgétaire permet de maximiser l'impact des dépenses en alignant les ressources sur les priorités stratégiques, évitant ainsi le gaspillage et les dépenses superflues.

- **Pression sur les ressources** : Avec des ressources limitées, il est crucial d'améliorer la gestion budgétaire pour répondre aux besoins croissants sans augmenter les coûts.
- **Responsabilité et transparence** : Les organisations, notamment publiques, doivent assurer une gestion responsable de leurs finances. Une formation en optimisation budgétaire renforce la transparence et la responsabilité vis-à-vis des parties prenantes.
- **Conformité réglementaire** : Les exigences légales et réglementaires en matière de gestion budgétaire sont de plus en plus strictes. Cette formation aide à garantir que les pratiques budgétaires respectent ces normes.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants des outils et des techniques pour élaborer des budgets réalistes et efficaces, tout en identifiant les domaines où des économies peuvent être réalisées. Cela inclut l'apprentissage de méthodes d'évaluation des dépenses, l'établissement de priorités claires et la mise en place de mécanismes de suivi pour garantir que les ressources sont utilisées de manière optimale. Cette formation va ainsi permettre aux participants d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des principes budgétaires** : Former les participants aux fondamentaux de la gestion budgétaire, y compris la planification, l'exécution et le suivi budgétaire.
- **Analyse des coûts** : Développer des compétences pour analyser les coûts et identifier les opportunités d'économies, notamment par des méthodes d'analyse de la valeur.
- **Élaboration de budgets réalistes** : Apprendre à établir des budgets réalistes qui tiennent compte des objectifs stratégiques et des contraintes financières.
- **Suivi et évaluation** : Acquérir des compétences pour suivre l'exécution budgétaire et évaluer la performance par rapport aux objectifs fixés, permettant des ajustements en temps réel.
- **Outils et technologies** : Présenter des outils et des technologies pour faciliter l'optimisation budgétaire, comme les logiciels de gestion financière et les tableaux de bord de suivi.

CIBLES

- Directeurs financiers, contrôleurs de gestion ou chefs de service comptable
- Gestionnaires de projet chargés de la planification et du suivi budgétaire de projets spécifiques
- Professionnels spécialisés dans l'analyse et l'élaboration de budgets

I.3.3. FORMATION EN OPTIMISATION DES RECETTES NON FISCALES

JUSTIFICATIONS DE LA FORMATION

La formation en optimisation des recettes non fiscales est d'une grande importance pour les organisations, notamment dans le secteur public, où la diversification des sources de financement est essentielle pour assurer la durabilité et l'efficacité des services. Les recettes non fiscales, qui incluent des éléments tels que les redevances, les amendes, les contributions et les revenus générés par des activités commerciales, représentent une opportunité significative pour renforcer les budgets et réduire la dépendance aux financements traditionnels. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Diversification des sources de revenus** : Dans un contexte économique incertain, il est crucial pour les administrations publiques et les organisations de diversifier leurs sources de financement. L'optimisation des recettes non fiscales permet de réduire la dépendance aux impôts.
- **Amélioration de la gestion financière** : Les recettes non fiscales, telles que les redevances, les amendes, et les revenus de la propriété, peuvent constituer des ressources significatives. Une formation permet de mieux gérer ces recettes et d'en maximiser le potentiel.
- **Conformité réglementaire** : Les organismes doivent respecter des réglementations strictes concernant la collecte et l'utilisation des recettes non fiscales. La formation aide à garantir que les pratiques mises en place sont conformes aux lois en vigueur.
- **Innovation et meilleures pratiques** : Les organisations peuvent bénéficier de nouvelles approches et techniques pour générer des recettes non fiscales, favorisant l'innovation et l'amélioration continue.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants les compétences et les outils nécessaires pour identifier, développer et gérer des stratégies d'optimisation des recettes non fiscales. Cela inclut l'apprentissage des meilleures pratiques en matière de tarification, de gestion des actifs, de promotion des services et d'amélioration de la collecte des revenus. Les participants seront également formés à l'analyse des données pour évaluer l'efficacité des différentes sources de revenus et à la mise en place de mécanismes de suivi pour garantir la transparence et la responsabilité. Cette formation va ainsi permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des recettes non fiscales** : Former les participants à identifier et à comprendre les différentes sources de recettes non fiscales, ainsi que leur importance dans le budget global.
- **Techniques d'optimisation** : Apprendre des méthodes et des outils pour optimiser la collecte et la gestion des recettes non fiscales, y compris la tarification des services publics.
- **Évaluation et analyse** : Développer des compétences en évaluation des performances des recettes non fiscales et en analyse des tendances pour identifier les opportunités de croissance.
- **Stratégies de communication** : Équiper les participants de compétences pour mieux communiquer avec les parties prenantes sur l'importance et l'impact des recettes non fiscales.
- **Mise en œuvre de projets** : Aider à élaborer et à mettre en œuvre des projets visant à améliorer la collecte et l'efficacité des recettes non fiscales au sein des organisations.

En résumé, la formation en optimisation des recettes non fiscales vise à renforcer les capacités des participants à gérer et maximiser les revenus non fiscaux, contribuant ainsi à la solidité financière et à la durabilité de leurs organisations.

CIBLES

- Agents responsables de la gestion des recettes de l'État ou des collectivités locales
- Responsables de la fiscalité et des revenus en charge de l'analyse des sources de revenus
- Responsables de projets de développement local
- Gestionnaires de biens publics, responsables de la valorisation des actifs

I.3.4. FORMATION EN GESTION BUDGETAIRE

JUSTIFICATION DE LA FORMATION

La formation en gestion budgétaire est cruciale pour toute organisation souhaitant optimiser ses ressources financières et atteindre ses objectifs stratégiques. Dans un environnement économique en constante évolution, la capacité à élaborer, gérer et ajuster un budget de manière efficace est essentielle pour assurer la pérennité et la croissance de l'organisation. Cette formation permet aux participants de comprendre les principes fondamentaux de la budgétisation et d'acquérir des compétences pratiques pour mettre en œuvre des processus budgétaires adaptés. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Complexité croissante des environnements économiques** : Les organisations évoluent dans un contexte économique dynamique et incertain, rendant la gestion budgétaire essentielle pour naviguer efficacement et assurer la pérennité.
- **Ressources limitées** : Avec des ressources souvent contraintes, une gestion budgétaire efficace permet d'allouer les fonds de manière optimale, garantissant que chaque euro dépensé contribue à atteindre les objectifs stratégiques.
- **Responsabilité et transparence** : Les parties prenantes exigent de plus en plus de responsabilité et de transparence dans la gestion financière. Une formation adéquate permet de répondre à ces attentes en renforçant les compétences en matière de reporting et d'audit.

- **Conformité réglementaire** : Les normes et règlements en matière de gestion budgétaire sont stricts. La formation aide les participants à se conformer à ces exigences et à éviter des sanctions potentielles.
- **Amélioration de la prise de décision** : Une gestion budgétaire solide permet de prendre des décisions éclairées, basées sur des données financières précises et des analyses pertinentes.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants les outils et les techniques nécessaires pour élaborer des budgets réalistes et alignés sur les priorités stratégiques de l'organisation. Cela inclut l'apprentissage des méthodes de prévision des revenus et des dépenses, la définition d'indicateurs de performance, ainsi que la mise en place de mécanismes de suivi et d'évaluation pour garantir que le budget est respecté. En outre, la formation vise à renforcer la capacité des participants à anticiper les variations financières et à ajuster le budget en conséquence, afin de répondre aux besoins changeants de l'organisation. Cette formation va ainsi permettre aux participants d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des concepts fondamentaux** : Former les participants aux principes de base de la gestion budgétaire, y compris la planification, l'exécution et le suivi.
- **Élaboration de budgets efficaces** : Apprendre à élaborer des budgets réalistes et alignés sur les objectifs stratégiques de l'organisation, en tenant compte des contraintes et des opportunités.
- **Suivi et contrôle budgétaire** : Développer des compétences pour surveiller l'exécution budgétaire, analyser les écarts et mettre en place des actions correctives si nécessaire.
- **Analyse financière** : Acquérir des compétences en analyse financière pour évaluer la performance budgétaire et l'impact des décisions sur la santé financière de l'organisation.
- **Utilisation d'outils de gestion** : Familiariser les participants avec des outils et logiciels de gestion budgétaire pour faciliter le processus de planification et de suivi.

En résumé, la formation en gestion budgétaire vise à doter les participants des compétences nécessaires pour gérer efficacement les finances de leur organisation, améliorer la prise de décision et garantir la durabilité financière à long terme.

CIBLES

- Comptables publics, agents de recouvrement, contrôleurs de gestion
- Responsables Administratifs dans les Collectivités Locales
- Gestionnaires d'Établissements Publics
- Responsables de Projets dans des ONG ou des initiatives locales

I.3.5. FORMATION EN PROSPECTIVES ET DEVELOPPEMENT

JUSTIFICATIONS DE LA FORMATION

La formation en prospectives est essentielle dans un monde en constante mutation, où les incertitudes et les défis futurs peuvent avoir un impact significatif sur les organisations et les sociétés. La prospective permet d'anticiper les évolutions possibles, d'analyser les tendances émergentes et de préparer des stratégies adaptées pour faire face à ces changements. Cette formation aide les participants à développer une vision à long terme et à intégrer des approches proactives dans leur prise de décision. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Anticipation des changements** : Dans un monde en constante évolution, les organisations doivent être capables d'anticiper les tendances et les évolutions futures pour rester compétitives et réactives face aux défis.
- **Prise de décision stratégique** : La prospective permet de mieux informer les décisions stratégiques en fournissant des scénarios futurs basés sur des analyses de tendances, de risques et d'opportunités.
- **Adaptation aux incertitudes** : La formation en prospective aide les participants à gérer l'incertitude en développant des compétences pour élaborer des stratégies flexibles et adaptables.

- **Innovation et créativité** : La prospective encourage la pensée innovante et créative, permettant aux organisations de concevoir des solutions novatrices pour des défis futurs.
- **Engagement des parties prenantes** : En intégrant la prospective dans la planification, les organisations peuvent mieux engager les parties prenantes, en les impliquant dans la vision et les scénarios futurs.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants les outils et les méthodes nécessaires pour réaliser des analyses prospectives efficaces. Cela inclut l'apprentissage des techniques de scénarisation, d'analyse des tendances, ainsi que l'évaluation des impacts potentiels de divers facteurs sur l'avenir. Les participants apprendront également à impliquer les parties prenantes dans le processus de prospective, afin de garantir que les différentes perspectives et expertises sont prises en compte. Cette formation va ainsi permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des méthodologies de prospective** : Former les participants aux différentes approches et méthodes de prospective, telles que l'analyse de tendances, les scénarios et la modélisation.
- **Élaboration de scénarios** : Apprendre à créer des scénarios futurs basés sur des données et des analyses, permettant de visualiser différentes possibilités et leurs implications.
- **Analyse des tendances** : Développer des compétences pour identifier et analyser les tendances émergentes qui pourraient influencer l'avenir de l'organisation ou de son secteur.
- **Prise de décision éclairée** : Renforcer la capacité des participants à prendre des décisions stratégiques en s'appuyant sur des analyses prospectives et des scénarios.
- **Intégration de la prospective dans la stratégie** : Aider les participants à intégrer la prospective dans le processus de planification stratégique de leur organisation, en les préparant aux défis futurs.

En résumé, la formation en prospective est un investissement précieux qui aide les individus et les organisations à mieux comprendre les enjeux futurs, à anticiper les opportunités et les risques, et à élaborer des stratégies éclairées pour naviguer dans un environnement complexe et dynamique. Cela contribue à renforcer la résilience et l'agilité des organisations face aux défis à venir.

CIBLES

- Responsables de la Planification Stratégique de projets stratégiques dans les entreprises ou les organisations publiques
- Élus locaux, conseillers politiques
- Responsables de la gestion des risques dans les entreprises ou les institutions publiques
- PDG, fondateurs de start-ups, directeurs commerciaux
- Responsables de l'innovation dans les entreprises
- Coordinateurs de programmes, responsables de l'évaluation des politiques

I.3.6. FORMATION EN PLANIFICATION DU DEVELOPPEMENT

JUSTIFICATION DE LA FORMATION

La formation en planification est essentielle pour plusieurs raisons. Tout d'abord, elle permet de développer des compétences clés en gestion du temps et des ressources, ce qui est crucial dans un environnement professionnel en constante évolution. En apprenant à établir des priorités et à anticiper les besoins futurs, les participants peuvent améliorer leur efficacité et leur productivité. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Complexité des environnements** : Les organisations opèrent dans des contextes de plus en plus complexes et dynamiques, où une planification efficace est essentielle pour atteindre des objectifs stratégiques.
- **Optimisation des ressources** : Une bonne planification permet d'allouer les ressources de manière optimale, garantissant que chaque action est alignée sur les priorités de l'organisation et contribue à la maximisation des résultats.

- **Anticipation des risques** : La planification aide à identifier et à évaluer les risques potentiels, permettant aux organisations de mettre en place des stratégies de mitigation appropriées.
- **Amélioration de la coordination** : Une planification bien structurée favorise la communication et la collaboration entre les différentes parties prenantes, améliorant ainsi la coordination des efforts.
- **Mesure de la performance** : La planification permet de définir des indicateurs de performance clairs, facilitant le suivi des progrès et l'évaluation des résultats.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants des outils et des techniques pour élaborer des plans stratégiques et opérationnels. Cela inclut la définition d'objectifs clairs, l'analyse des risques, et la mise en place de mesures d'évaluation pour suivre les progrès. En fin de compte, cette formation vise à renforcer la capacité des individus et des équipes à atteindre leurs objectifs de manière organisée et efficace, tout en favorisant une meilleure collaboration et communication au sein des groupes de travail. Cette formation va ainsi permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des principes de planification** : Former les participants aux concepts fondamentaux de la planification stratégique et opérationnelle, y compris les différentes étapes du processus.
- **Élaboration de plans efficaces** : Apprendre à concevoir des plans d'action clairs et réalistes, en tenant compte des ressources disponibles et des délais.
- **Techniques de priorisation** : Développer des compétences pour prioriser les actions et les initiatives en fonction des objectifs stratégiques et des enjeux.
- **Suivi et ajustement** : Renforcer la capacité des participants à mettre en place des mécanismes de suivi pour évaluer l'avancement des plans et apporter des ajustements si nécessaire.
- **Engagement des parties prenantes** : Apprendre à impliquer les parties prenantes dans le processus de planification, favorisant un engagement collectif envers les objectifs fixés.

En résumé, la formation en planification est un investissement précieux qui aide à structurer le travail, à optimiser les ressources et à garantir que les projets sont menés à bien dans les délais impartis.

CIBLES

- Responsables de la Planification Stratégique de projets stratégiques dans les entreprises ou les organisations publiques
- Élus locaux, conseillers politiques
- Responsables de la gestion des risques dans les entreprises ou les institutions publiques
- PDG, fondateurs de start-ups, directeurs commerciaux
- Responsables de l'innovation dans les entreprises
- Coordinateurs de programmes, responsables de l'évaluation des politiques

I.3.7. FORMATION EN SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS, PROGRAMMES ET POLITIQUES PUBLIQUES

JUSTIFICATION DE LA FORMATION EN SUIVI-EVALUATION

La formation en suivi et évaluation est d'une importance capitale pour garantir l'efficacité et l'impact des projets et des programmes. Dans un environnement où les ressources sont souvent limitées et où les résultats doivent être mesurés de manière précise, il est essentiel de disposer de compétences solides dans ce domaine. Cette formation permet aux participants de comprendre les principes fondamentaux du suivi et de l'évaluation, ainsi que les méthodes et outils nécessaires pour mettre en œuvre ces processus de manière efficace. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Amélioration des performances** : Le suivi et l'évaluation (S&E) permettent d'analyser l'efficacité des programmes et projets, identifiant les réussites et les domaines à améliorer pour optimiser les performances.
- **Rendement des investissements** : Dans un contexte de ressources limitées, il est crucial d'assurer que les fonds sont utilisés de manière efficace. La formation en S&E aide à démontrer le rendement des investissements et à justifier les allocations budgétaires.

- **Responsabilité et transparence** : Les parties prenantes, y compris les bailleurs de fonds et les citoyens, exigent des comptes sur l'utilisation des ressources. Une formation adéquate renforce la responsabilité et la transparence des actions menées.
- **Prise de décision éclairée** : Des données fiables et des analyses rigoureuses fournies par le S&E soutiennent la prise de décisions stratégiques, permettant de mieux orienter les actions futures.
- **Apprentissage continu** : Le S&E favorise une culture d'apprentissage au sein des organisations, permettant de tirer des leçons des expériences passées pour améliorer les futures interventions.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants les compétences nécessaires pour concevoir et mettre en œuvre des systèmes de suivi et d'évaluation adaptés aux besoins spécifiques de leurs projets. Cela inclut l'apprentissage de la définition d'indicateurs de performance, la collecte et l'analyse de données, ainsi que l'interprétation des résultats pour en tirer des enseignements. En outre, la formation vise à renforcer la capacité des participants à communiquer les résultats de manière claire et à utiliser ces informations pour prendre des décisions éclairées et améliorer les interventions futures. Cette formation va ainsi permettre aux participants d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des concepts de S&E** : Former les participants aux principes fondamentaux du suivi et de l'évaluation, y compris les différences entre les deux et leur importance respective.
- **Élaboration de cadres de S&E** : Apprendre à concevoir des cadres de S&E adaptés aux projets, incluant des indicateurs pertinents pour mesurer les résultats.
- **Collecte et analyse de données** : Développer des compétences en collecte de données et en analyse, permettant de produire des rapports significatifs sur les performances.
- **Utilisation des résultats** : Renforcer la capacité des participants à utiliser les résultats du S&E pour informer la prise de décision et orienter les ajustements de stratégie.

- **Communication des résultats** : Apprendre à communiquer les résultats de manière claire et efficace aux différentes parties prenantes, favorisant l'engagement et le soutien pour les initiatives.

En résumé, la formation en suivi et évaluation est un atout précieux qui aide les individus et les organisations à mesurer l'impact de leurs actions, à optimiser l'utilisation des ressources et à garantir que les objectifs fixés sont atteints de manière efficace et durable.

CIBLES

- Responsables de Programmes dans des ONG ou des institutions publiques
- Analystes et Évaluateurs de données
- Agents de développement, responsables de la planification
- Conseillers en gestion, experts en évaluation
- Responsables de développement local, responsables de la mise en œuvre de projets

I.3.8. FORMATION EN USAGE DES STATISTIQUES ET PRISE DE DECISION

JUSTIFICATION DE LA FORMATION

La formation en usage des statistiques est essentielle dans un monde où les données jouent un rôle central dans la prise de décision. Avec l'augmentation exponentielle de la quantité d'informations disponibles, il est crucial de savoir comment analyser et interpréter ces données de manière efficace. Cette formation permet aux participants de développer des compétences en collecte, analyse et interprétation des données statistiques, ce qui est fondamental pour éclairer les décisions stratégiques. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Prise de décision éclairée** : Les statistiques sont essentielles pour analyser des données et prendre des décisions informées. Dans un monde où les données abondent, savoir les interpréter est crucial pour les organisations.
- **Compréhension des tendances** : Les statistiques aident à identifier et à comprendre les tendances, ce qui permet aux organisations de s'adapter aux changements et d'anticiper les besoins futurs.

- **Évaluation de la performance** : Les outils statistiques permettent d'évaluer l'efficacité des programmes et des politiques, fournissant des bases solides pour des ajustements et des améliorations.
- **Rigueur scientifique** : L'utilisation appropriée des statistiques renforce la crédibilité des recherches et des analyses, facilitant l'acceptation des résultats par les parties prenantes.
- **Compétitivité** : Dans un environnement de plus en plus axé sur les données, la maîtrise des statistiques devient un atout majeur pour les professionnels, leur permettant de se démarquer sur le marché du travail.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif principal de cette formation est de fournir aux apprenants les outils et les techniques nécessaires pour utiliser les statistiques de manière appropriée dans divers contextes. Cela inclut l'apprentissage des concepts fondamentaux des statistiques descriptives et inférentielles, la maîtrise des méthodes de collecte de données, ainsi que l'utilisation de logiciels statistiques pour effectuer des analyses. En outre, la formation vise à sensibiliser les participants à l'importance de la rigueur méthodologique et de l'éthique dans l'utilisation des données. Cette formation va ainsi permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des concepts statistiques de base** : Former les participants aux concepts fondamentaux des statistiques, y compris les mesures de tendance centrale, la dispersion et les distributions.
- **Collecte et préparation des données** : Apprendre à collecter, organiser et préparer les données pour une analyse statistique efficace.
- **Analyse des données** : Développer des compétences en analyse statistique à l'aide d'outils et de logiciels, permettant de réaliser des analyses descriptives et inférentielles.
- **Interprétation des résultats** : Renforcer la capacité des participants à interpréter les résultats des analyses statistiques et à tirer des conclusions pertinentes pour la prise de décision.
- **Communication des résultats** : Apprendre à présenter les résultats de manière claire et accessible, en utilisant des visualisations appropriées pour faciliter la compréhension par les parties prenantes.

En résumé, la formation en usage des statistiques est un investissement précieux qui aide les individus et les organisations à prendre des décisions basées sur des données probantes, à identifier des tendances et des modèles, et à améliorer la qualité de leurs analyses et de leurs rapports. Cela contribue à une meilleure compréhension des enjeux et à une optimisation des résultats dans divers domaines d'activité.

CIBLES

- Analystes de Données
- Agents de développement, analystes en politiques publiques
- Spécialistes en marketing, analystes de marché
- Chefs de projets dans divers secteurs
- Professionnels de la Santé publique

I.3.9. FORMATION EN PREVISION ET DURABILITE

JUSTIFICATION DE LA FORMATION EN PREVISION

La formation en prévision est essentielle pour doter les participants des compétences nécessaires pour anticiper les évolutions futures, améliorer la prise de décision stratégique et assurer la durabilité et la résilience de leur organisation face aux défis à venir. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Anticipation des tendances futures** : Dans un environnement en constante évolution, la capacité à prévoir les tendances et les évolutions est essentielle pour rester compétitif et réactif face aux changements.
- **Amélioration de la prise de décision** : Les prévisions permettent d'éclairer la prise de décision stratégique en fournissant des données sur les développements futurs, aidant ainsi à formuler des plans d'action adaptés.
- **Gestion des ressources** : Une prévision précise aide à optimiser l'allocation des ressources, garantissant qu'elles sont utilisées efficacement en fonction des besoins anticipés.
- **Réduction des incertitudes** : En identifiant les futurs potentiels, la prévision permet de mieux gérer les risques et les incertitudes, facilitant la planification de scénarios divers.

- **Renforcement de la résilience** : Les organisations qui intègrent la prévision dans leur stratégie sont mieux préparées à faire face aux imprévus et à s'adapter rapidement aux changements de contexte.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation en prévision vise à doter les participants des compétences nécessaires pour anticiper les évolutions futures, améliorer la prise de décision stratégique et renforcer la résilience de leur organisation. Cette formation va ainsi permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des méthodes de prévision** : Former les participants aux différentes méthodes et techniques de prévision, y compris les approches qualitatives et quantitatives.
- **Collecte et analyse de données** : Apprendre à collecter et à analyser des données pertinentes pour réaliser des prévisions précises.
- **Élaboration de scénarios** : Développer des compétences pour élaborer des scénarios futurs basés sur des analyses de tendances et des données historiques.
- **Utilisation d'outils de prévision** : Familiariser les participants avec des outils et des logiciels de prévision qui facilitent l'analyse et la modélisation des données.
- **Communication des résultats** : Renforcer la capacité à communiquer les résultats des prévisions de manière claire et persuasive, afin de soutenir la prise de décision au sein de l'organisation.

En résumé, la formation en prévision vise à doter les participants des compétences nécessaires pour anticiper les évolutions futures, améliorer la prise de décision stratégique et renforcer la résilience de leur organisation.

CIBLES

- Analystes financiers chargés de l'analyse des données financières et de la prévision des résultats
- Responsables de la planification stratégique

- Gestionnaires de projet chargés de la planification et du suivi budgétaire de projets spécifiques
- Gestionnaires des opérations en charge de l'efficacité des processus
- Propriétaires d'entreprises cherchant à mieux anticiper la demande et les coûts

I.3.10. FORMATION EN ANALYSE DES DONNEES

JUSTIFICATIONS DE LA FORMATION

La formation en analyse des données est cruciale pour aider les professionnels à acquérir les compétences nécessaires pour tirer parti des données, améliorer la prise de décision et renforcer la performance organisationnelle. Cette formation se justifie par un certain nombre de constats et de nécessités :

- **Explosion des données** : Avec l'augmentation exponentielle des données générées par les organisations, savoir les analyser devient essentiel pour extraire des informations pertinentes et exploitables.
- **Prise de décision informée** : L'analyse des données permet de prendre des décisions basées sur des faits concrets plutôt que sur des intuitions, améliorant ainsi la qualité des choix stratégiques.
- **Identification des tendances** : Une analyse approfondie aide à détecter des tendances, des modèles et des anomalies, offrant des insights précieux pour orienter les stratégies commerciales.
- **Optimisation des performances** : En analysant les données, les organisations peuvent identifier les domaines à améliorer, optimisant ainsi leurs processus et leurs performances globales.
- **Compétitivité** : Les compétences en analyse des données sont de plus en plus recherchées sur le marché du travail. La formation permet aux participants de renforcer leur employabilité et leur valeur ajoutée au sein de leur organisation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation en analyse des données vise à doter les participants des compétences nécessaires pour tirer parti des données afin d'améliorer la prise de décision et

optimiser les performances organisationnelles. Cette formation va ainsi permettre aux participant d'acquérir des compétences spécifiques en :

- **Compréhension des concepts fondamentaux** : Former les participants aux concepts clés de l'analyse des données, y compris les types de données, les méthodes d'analyse et les outils disponibles.
- **Collecte et préparation des données** : Apprendre à collecter, nettoyer et préparer les données pour une analyse efficace, en veillant à leur qualité et leur intégrité.
- **Techniques d'analyse** : Développer des compétences en utilisant des techniques d'analyse statistique et de modélisation, permettant d'interpréter les résultats de manière significative.
- **Visualisation des données** : Apprendre à présenter les résultats de manière claire et attractive grâce à des techniques de visualisation, facilitant la compréhension des informations par les parties prenantes.
- **Prise de décision basée sur les données** : Renforcer la capacité à utiliser les résultats de l'analyse des données pour orienter la prise de décision et influencer les stratégies organisationnelles.

CIBLES

- Professionnels chargés de l'interprétation et de l'analyse de données pour prendre des décisions éclairées
- Responsables marketing chargés d'analyser les données clients et les tendances du marché
- Professionnels comptables, contrôleurs de gestion ou analystes financiers
- Gestionnaires de projet souhaitant utiliser les données pour évaluer la progression et l'efficacité des projets

I.4 COUTS DES FORMATIONS CONTINUES

Pour toutes ces formations, le coût est de 450 000 par participant. Au moins 20 participants doivent être inscrits pour que la formation se déroule.

I.5. FORMATIONS A LA CARTE

En raison de sa longue expérience dans la formation des acteurs de la politique économique, le GPE est apte à répondre aux sollicitations des particuliers, des administrations, des entreprises, des ONG qui souhaitent des formations à la carte (*ou formations sur mesure*).

Pour ce type de formation, le demandeur de la formation doit contacter le GPE au moins deux (02) mois avant le début de la formation afin de :

1. Déterminer avec précision le contenu et la programmation de la formation à offrir ;
2. Évaluer le public concerné par la formation ;
3. Déterminer les outils/modèles de la formation ;
4. Sélectionner les intervenants ;
5. Préparer la logistique de la formation ;
6. Préparer le déplacement des externes (*formateurs/auditeurs*), si nécessaire ;
7. Évaluer le coût de la formation ainsi que les modalités de paiement.

Dans cette rubrique, le GPE répond aussi aux appels concurrentiels pour désigner la structure en charge de la formation. Les dépenses liées à chaque formation doivent être couvertes par les recettes collectées.

I.6 UNIVERSITES D'ETE

Ce sont des formations qui seront offertes aux étudiants dans des domaines variés avec pour objectif principal d'accroître leur employabilité. Il peut s'agir des formations en :

- Économie numérique
- Logiciels informatiques
- Études de marchés/techniques de ventes

- Montage des Business plan, DSF et autres documents utiles

Le montant est fixé à 25 000FCFA/étudiant.

I.7 SERVICES D'ACCOMPAGNEMENT

Le GPE est également apte à accompagner les administrations, les entreprises et les ONG dans l'élaboration des :

1. Notes conceptuelles, documents de projet, documents de programme, TDR ou tout autre document indispensable à la lisibilité d'un projet, d'un programme ou d'une politique économique ;
2. Outils de prévision microéconomique
3. Outils de prévision macroéconomique ;
4. Outils de suivi-évaluation des politiques ;
5. Outils d'évaluation d'impact des politiques publiques ;
6. Organisation des manifestations de discussion, de dissémination et d'échange en lien avec les politiques/programmes/projets publics.

Dans cette rubrique, le GPE peut être contacté directement par la structure demandeuse ou répondre à un appel à concurrence dans ce sens.

II. CONFERENCES

Deux types de conférences sont proposées :

II.1 CONFERENCES SEMESTRIELLES SOUS LE NOM DE « LES GRANDS DEBATS ECONOMIQUES »

Elles visent à renforcer le lien entre théorie et pratique pour enrichir l'expérience d'apprentissage des participants. Il est davantage question de (i) favoriser l'échange d'expériences et des perspectives ; (ii) actualiser les connaissances des participants sur les enjeux mondiaux. La tenue régulière de ces conférences se fera hors du site du GPE et permettra de renforcer la réputation académique et professionnelle du programme GPE.

II.2 CONFERENCES THEMATIQUES

Dans un contexte mondial marqué par des crises économiques, des mutations technologiques rapides, et des transformations sociales profondes, il devient essentiel

pour les décideurs de posséder une compréhension approfondie et actualisée des enjeux économiques. Les thématiques seront retenues en fonction de l'environnement. Ces conférences se tiendront au sein du GPE, la cible principale étant les auditeurs du GPE et quelques invités.